

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
LA ACOGIDA DEL ALUMNADO

INTRODUCCIÓN

Este documento recoge las aportaciones de los Centros que se citan. Al menos dos o tres Profesores de cada uno han recibido una formación inicial en educación para la convivencia, después han trasladado la información al resto del Claustro.

Analizados los documentos presentados se observan distintos grados en la calidad y desarrollo de los mismos. Cada uno está situado en un punto diferente de acuerdo con su realidad, implicación y trabajo. En general el proceso seguido ha sido así:

- Elaboración por parte del Equipo Directivo y el Departamento de Orientación del Plan de Acogida.
- Jornadas de Formación con Equipos Directivos, Departamentos de Orientación y profesorado de la zona.
- Revisión del Plan en Ciclos y Departamentos. .
- Análisis, revisión y acuerdo en el Equipo Técnico y el Claustro.
- Adquisición de bibliografía, lectura y recogida de sugerencias e ideas.
- Formación de Grupos de trabajo para el abordaje del tema.

Paralelamente los Asesores-as de los CEPS de Castilleja de la Cuesta y de Sevilla, así como los Inspectores de zona han realizado la coordinación de Grupos de trabajo y reuniones con esta temática para definir una línea de trabajo unificada y realizar la síntesis que aportamos, posibilitando el intercambio de ideas y experiencias de los Centros.

Sería deseable como consecuencia de todo ello, que para el próximo curso 2006-07 se efectuase en cada Centro la ACOGIDA de una manera más institucional, técnica y coordinada.

NECESIDAD DE UN PLAN DE ACOGIDA

La acogida del alumnado no es un tema nuevo, aunque no exista un Plan institucional, el Profesorado bien a nivel individual o con mayor o menor coordinación, tradicionalmente ha comenzado el curso aplicando el sentido común, la experiencia y ha recibido al alumnado el primer día de una manera afectuosa, intentando guiar a los desorientados, enseñando las dependencias del Centro, dando a conocer las normas de aula y del Centro, en definitiva se ha facilitado la llegada y la incorporación a la vida escolar.

Las características y exigencias de la sociedad actual requieren profundizar y sistematizar aspectos educativos tan importantes como este de la ACOGIDA, el RECIBIMIENTO del alumnado, para sentar las bases de un buen clima de convivencia que facilitará el proceso de la enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso que se inicia. Este proceso viene marcado en gran medida por las relaciones que se establecen en el aula, la comunicación e interacción entre compañeros, así como entre el Profesor y los Alumnos.

De ahí la importancia que el Profesorado facilite desde el principio el establecimiento de relaciones positivas, dedique parte del tiempo del aula a procesos de grupo y relaciones interpersonales, así como cuestiones de orden, normas, disciplina. Está demostrado que ello incide en una buena convivencia. El grupo debe asegurar el desarrollo de la autoconfianza, la autoestima, la toma de conciencia del valor de los sentimientos propios y ajenos, la empatía, el manejo de las emociones, así como el tratamiento de los conflictos que se presentan a lo largo del curso.

ACOGER BIEN supone el inicio de un proceso de integración, en la implicación de las familias y del alumnado, proceso que ha de mantenerse a lo largo del curso, potenciando la participación y las relaciones fluidas entre todos los integrantes de la Comunidad Educativa.

Elaborar este Plan no debe ser algo aislado y paralelo al trabajo que se viene realizando, por ello debe estar integrado en el Plan de Acción Tutorial, es un apartado del mismo, relacionado y coordinado con otros proyectos (Escuela Espacio de Paz, Coeducación...), con los documentos de Planificación del Centro (lo establecido en las Finalidades Educativas, los Objetos Generales del Plan Anual, en el ROF en cuanto a derechos y deberes del alumnado, elaboración de normas...).

Preparar el comienzo de cada curso es necesario pero hay momentos del recorrido escolar que cobran especial significado:

- Infantil 3 años
- Paso de Infantil a 1º de Primaria
- Llegada de alumnos inmigrantes
- Paso de Primaria al I.E.S.

INFANTIL 3 AÑOS

La entrada en la escuela supone un duro e importante cambio, implica la salida del mundo familiar donde tienen un papel definido se sienten seguros, aceptados, protegidos, queridos por sus padres. Llegan a otro espacio nuevo que desconocen, pero les va a ser básico para la formación de su personalidad, es la oportunidad de afianzar su autonomía personal y de desarrollar las estrategias de socialización.

El periodo de adaptación ha de incluir actuaciones con las familias y los niños – dirigidas a aceptar y resolver de manera natural, gradual y normalizada el conflicto que necesariamente produce el cambio, tomando conciencia de que a la nueva situación han de adaptarse no sólo los niños, sino también las familias.

PASO DE INFANTIL A PRIMARIA

En la mayoría de los casos suele ser en el mismo Centro. Supone el paso de una etapa educativa en la que el proceso de aprendizaje tiene un carácter más lúdico, a otra en la que la lecto-escritura y aprendizajes instrumentales ocupan buena parte del tiempo y esfuerzo de los escolares.

LLEGADA DE ALUMNOS INMIGRANTES

En el momento actual los fenómenos migratorios afectan de lleno a nuestros Centros y éstos no pueden sustraerse a la necesidad de tener una propuesta clara para recibir de la manera más acogedora posible a cada uno de sus miembros.

La realidad del alumno inmigrante está marcada por el desconocimiento, se ha producido una ruptura al embarcarse con su familia en la aventura que supone trasladarse a un nuevo país. Este alumno ha perdido todos los referentes de su realidad conocida y tiene que adaptarse a una realidad nueva, integrarse en un entorno y escuela desconocidos, relacionarse con su grupo de compañeros y un profesor cuyo idioma en muchos casos no comparte.

Son propios los sentimientos de desorientación personal, inseguridad, desconfianza, temor al rechazo ... que serán más o menos intensos dependiendo de la proximidad de la cultura de procedencia.

A veces sucede que presuponemos su dominio sobre una serie de rutinas y destrezas que en la mayor parte de los casos no es así:

- El alumnado en su país no ha estado escolarizado o su escolarización ha sido intermitente.
- Los horarios escolares suelen ser distintos así como algunas asignaturas.
- La organización jerárquica del Centro posiblemente sea diferente. En determinados países la autoridad del Profesor, padre-madre es indiscutible, mientras que, nuestra sociedad se organiza en base a un régimen de derechos y deberes de cada persona y en la posibilidad de discutirlo casi todo y en todo momento.
- Los roles sociales atribuidos al hombre y a la mujer en los países de origen son distintos.

- La incorporación del alumno o alumna al Centro se produce una vez iniciado el curso escolar.

Todo ello constituye un currículum semioculto que es necesario tener en cuenta a la hora de confeccionar las distintas actividades para facilitar la integración más o menos inmediata, la adaptación al Centro sin que suponga una renuncia o pérdida de su propia identidad fruto de la asimilación cultural, sino que sea una simple adaptación, es decir, una integración efectiva en la vida del Centro. El reconocimiento de la lengua es esencial para favorecer este proceso, una necesidad de primer orden y la mayor dificultad señalada por el Profesorado.

PASO DE PRIMARIA A SECUNDARIA

La organización y características de un Centro de Primaria y Secundaria tienen aspectos diferentes. Supone, en la mayoría de los casos, un corte casi radical, un cambio en el currículum, su distribución y desarrollo, en la dinámica de funcionamiento de las clases, la relación Profesor/alumno....

Esta nueva y desconocida situación viene precedida de incertidumbre y desconocimiento tanto para padres como para alumnos.

Por todo ello, debe prestarse especial atención al PROGRAMA TRÁNSITO para garantizar la continuidad de las etapas con información y coordinación para el profesorado, las familias y el alumnado del modelo organizativo y curricular del Centro que los despide y el que los recibe.

Todos los argumentos expuestos son razones suficientes que avalan el desarrollo de un Plan de Acogida, que animan a profundizar en el trabajo que se viene realizando, con el fin de PROPORCIONAR UNA ACOGIDA CÁLIDA, AFECTUOSA Y CONTINUADA AL ALUMNADO y sus familias, sobre todo a los de nueva incorporación.

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

La organización del Centro ha de girar en torno a las necesidades de estos tres ejes:

- **EL ALUMNADO**
- **LAS FAMILIAS**
- **EL PROFESORADO**

Se recogen los objetivos y actividades plasmadas en los documentos, que son de aplicación al alumnado en general, después se establece una diferenciación de actividades adecuadas a (Infantil, Secundaria y Alumnado extranjero).

OBJETIVOS

RESPECTO AL ALUMNADO

- Facilitar la entrada de los alumnos normalizando situaciones que pueden considerarse desbordantes.
- Crear un ambiente escolar en que el alumnado y sus familias se sientan acogidos y aceptados, desarrollando actitudes de respeto a los demás.
- Facilitar la convivencia solidaria entre el alumnado, favoreciendo el conocimiento, aprecio, confianza, comunicación, logrando relaciones afectivas basadas en la aceptación y reconocimiento mutuo, atenuando la inseguridad especialmente en los alumnos nuevos.
- Priorizar en los primeros días los aspectos formativos sobre los informativos: enseñar a amar, respetar, pensar, valorar, responsabilizarse..., se atiende así a la elaboración del autoconcepto y autoestima positiva.

RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Facilitar un mayor entendimiento entre el Profesorado y las familias solicitando colaboración y corresponsabilidad en el proceso educativo. Favorecer un ambiente de confianza y respeto entre familias y profesorado.
- Dar a conocer la organización escolar de las aulas, del Centro. Preparar los encuentros, definir los contenidos, forma de enfocarlos..., informar de los cauces de participación.
- Recabar información para conocer aspectos del alumno en su contexto familiar.
- Recoger sugerencias de las familias acerca de la educación de sus hijos en el contexto escolar.

Con todo ello se pretende que los padres y madres tengan una sensación de seguridad al tener información de lo planificado.

ACTIVIDADES CON EL ALUMNADO

RESPECTO AL ALUMNADO EN GENERAL

- Presentación del ALUMNO/A al resto del grupo y profesorado.
- Actividades generales de presentación, conocimiento mutuo, confianza, aprecio, comunicación... comunes a todo el grupo-clase (a lo largo de la 1ª semana, dedicándole una o varias sesiones de trabajo).
- Programar actividades que favorezcan el desarrollo de la empatía entre Profesorado y grupo. Crear ambiente y cohesión de grupo (decorar la clase, buzón de convivencia, establecer espacios en el aula, responsabilidades, elección de Delegados...), (a lo largo de la 1ª semana, dedicándole varias sesiones de trabajo).
- Acordar normas de convivencia y trabajo escolar en la Tutoría, facilitando la participación del alumnado en la concreción y elaboración de las mismas, así como poner en práctica lo acordado a modo de entretenimiento (a lo largo de la 2ª semana, dedicándole las sesiones necesarias).
- Ayudarles a comprender el funcionamiento del Centro, mostrándoles sus espacios, organización. Recordar las normas de clase, la carta de derechos y deberes estableciendo debates para que sean asumidas.
- Entrevista al alumno/a en aspectos personales y sociales: intereses, gustos, hábitos de trabajo, actividades....
- Entrevista del Equipo de Orientación con el Tutor/a sobre el mes de octubre con objeto de revisar:
 - a.- Relaciones con los demás
 - b.- Rutinas de clase y escuela
 - c.- Actitud ante tareas y actividades escolares
- Evaluación por parte del Equipo de Orientación una vez que el Tutor/a considere que su adaptación al grupo es buena, estableciendo los apoyos – en caso de ser necesario – lo antes posible.
- Conocer qué se hace o qué se va a hacer en el Colegio / Instituto este curso. Comentar ideas previas, expectativas, plan de trabajo, retos,... Áreas, actividades, proyectos en los que está inmerso el Centro, horarios, etc. Se les habla del Profesorado de las distintas asignaturas.
- Se puede hacer uso de un montaje de diapositivas o videos elaborado por el alumnado contando todo cuanto se ha aprendido y vivido en el curso anterior; torbellino de ideas; cuestionarios; cuentos colectivos,.....
- AGENDA PERSONAL como instrumento de comunicación entre familias – Profesorado y como instrumentos de coordinación del Profesorado.

RESPECTO AL ALUMNADO DE INFANTIL

Por considerar vital este momento educativo, es importante preparar las actividades de ACOGIDA que faciliten la ADAPTACIÓN EN 3 AÑOS, existiendo un horario más reducido en los primeros días. Las actividades iniciales van encaminadas a conocer a los compañeros, la maestra, el aula, las dependencias del Colegio, todas basadas en el juego.

- Fiesta de bienvenida y juegos de presentación.
- Se hace una asamblea con los niños y se decide entre todos un nombre para la clase. Éste nombre aglutina al grupo y le da identidad. Éste será un punto de partida para empezar a trabajar todos juntos.
- Tarjeta de identidad – Distintivo personal que llevarán puesto los primeros días, así se los puede llamar por su nombre. Distintivo personal para sus materiales.
- Se utiliza la asamblea de clase como recurso de comunicación y participación. (Documento: La asamblea, una invitación al diálogo).
- Se realizan actividades de socialización: el protagonista, el árbol genealógico, el especialista.
- Se valora mucho en los primeros días que vayan descubriendo el espacio físico que les rodea: conocer los árboles, plantas, granja, escalar tubos, rampa, rueda del tractor. Este tiempo de fuera va disminuyendo a medida que pasan los días aunque hay que tener en cuenta que gran parte de nuestro aprendizaje y pedagogía se centra en el espacio exterior.
- Se trabaja a nivel de grupo las normas básicas de convivencia para hacer nuestra estancia en el Colegio lo más agradable posible. Se hacen carteles se cuelgan en clase.
- Las clases están vacías de material en principio, se van organizando y decorando según se necesita.
- Se nombran encargados y responsables de repartir trabajos, las bandejas, de dar de comer a la mascota, regar las plantas, recoger las palas del jardín,.... Esa mezcla de darles responsabilidades y autonomía, les da confianza en sí mismos y les ayuda de adaptarse.
- El contacto de los padres con los tutores es diario y el intercambio de información en el momento de la recogida.
- Se trabaja la relación con la profesora, motivándoles y mimándoles. Mimarlos y escucharlos mucho, hacer juegos, canciones, contar cuentos, disfrazarlos, traerles algún regalito.
- En la adaptación ayudan mucho los compañeros de Primaria que vienen a visitar a los pequeños, a jugar con ellos, bailar, llevar a ver los animales de la granja.
- Visitar, dar a conocer las dependencias del Centro, saludar a los demás niños y adultos del Colegio.
- Un jardín amplio, planificado, vivo, con juguetes, juegos, arenero, animales, casita.... facilita la adaptación. Fuera en el jardín con la naturaleza los juguetes se relajan, entretienen y divierten mucho.
- Se les da mucho tiempo para jugar en el jardín de manera libre con sus amigos. Es muy importante trabajar primero las relaciones sociales entre ellos, con el tutor, con los niños de otras edades.

RESPECTO AL ALUMNADO INMIGRANTE – EXTRANJERO

- En el momento de su incorporación se tendría en cuenta todas las actividades generales del Plan de Acogida al igual que sus compañeros/as de su grupo clase y sus familias: Actuaciones con el profesorado (información y sensibilización); actuaciones con las familias (entrevista

- inicial y presentación del Centro); Actuaciones con el alumnado (presentación, conocimiento mutuo, confianza, aprecio, comunicación...).
- Favorecer actitudes y comportamientos positivos por parte de toda la comunidad educativa hacia el alumnado inmigrante extranjero y sus familias.
 - Lograr la participación y el intercambio intercultural entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
 - Facilitar la integración y convivencia solidaria entre el alumnado en general.
 - Evaluación del nivel de competencia curricular y necesidades educativas, así como la atención que pueda precisar para su integración escolar.
 - Crear situaciones de aprendizaje y material específico de lenguaje oral y escrito dirigido al alumnado extranjero que no conozca nuestra lengua, para facilitar la comunicación – relaciones interpersonales.
 - Incorporar contenidos – actividades interculturales, en el conjunto de actuaciones y actividades del Centro.

RESPECTO A LOS ALUMNOS QUE COMIENZAN EDUCACIÓN SECUNDARIA

PROGRAMA TRÁNSITO

Antes de finalizar el curso se empieza a trabajar coordinadamente el paso de los alumnos de 6º de Primaria al Instituto:

- Los Equipos Directivos de ambos Centros, los/as Orientadores/as, los/as tutores/as de 6º , mantienen reuniones para establecer la coordinación necesaria.
- Los alumnos de 6º reciben charlas informativas sobre la ESO, visitan las dependencias del Instituto, en algunos casos reciben la información de los alumnos del mismo e incluso son invitados a desayunar.
- Las familias también reciben información en una reunión de los Equipos Directivos, conocen el nuevo Centro.

Una vez comenzado el curso, los padres en reunión con el tutor recibe información de los objetivos del curso, se entregan por escrito las normas y otros aspectos considerados importantes

COMIENZOS DE CURSO

- Se parte de la necesidad de que el alumnado se implique más y sienta más suyo el proceso de comienzo de curso y que tanto la decoración del aula como la definición de objetivos para el año surjan a través de dinámicas grupales de intercambio de ideas que sirvan para conocerse mejor, hacer el proyecto y normas específicas de convivencia para cada clase.
- Carteles de bienvenida, saludos en lugares de acceso. Decoración en los pasillos con trabajos del alumnado de años anteriores, fotografías de actividades, etc.
- Recepción por el Equipo Directivo y Orientador/a. Les aclaran sus funciones, normas generales de funcionamiento del Instituto, Derechos y Deberes del alumnado, ...

- Posteriormente, son recibidos por el TUTOR; en una o varias sesiones se tratan temas:
 - Presentación del alumnado en general, nuevos, cambios, etc...
 - Información del Profesorado que les impartirá clase. Dinámica interna con el Profesorado y tutor.
 - Horario del Centro, de las materias que van a recibir. Material necesario.
 - Revisión del estado del aula, por si hay que comunicar algún desperfecto al Secretario.
 - Recogida de datos personales. Fichas de tutoría. Cuestionarios.
 - Elección de representantes de grupo. Delegados.
 - Reparto de responsabilidades.
 - Consenso de normas básicas de funcionamiento del aula.
 - Buzón de sugerencias para exponer nuevas ideas y propuestas.
 - Se trabajan valores: ESFUERZO Y PERSEVERANCIA como necesarios para alcanzar los logros.
 - Se realizan dinámicas de grupo variadas.
 - Durante los tres primeros días de curso el tutor permanece con su grupo hasta la hora del recreo para trabajar los temas anteriores.

RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Entrevista con la familia (en el momento de presentar su solicitud) para informar de la línea pedagógica del Centro y de su funcionamiento. Esta entrevista también nos aporta información de los intereses y hábitos de cada familia o datos necesarios para el conocimiento inicial y el buen aprendizaje del alumno/a.
- Dar a conocer la forma de trabajo del Centro, el horario, el Plan de Actividades extraescolares.
- Visita de las instalaciones del Centro.
- Proporcionar alguna documentación escrita (en caso de no hablar la familia nuestra lengua, la facilitaremos en Inglés, como mínimo).
- Complimentar un cuestionario de datos sobre el historial del alumno/a.
- Reunión general para todas la familias del Centro:
 - Presentación del curso académico
 - Objetivos generales del Centro
 - Proyectos nuevos
 - Presentación del Profesorado
 - Cauces de participación y presentación del AMPA
- Reunión en el mes septiembre del Tutor o Tutora con los padres y madres de su clase, donde explicará la dinámica de funcionamiento del curso:
 - Objetivos del curso
 - Metodología
 - Forma de trabajo en casa
 - Proyectos nuevos
 - Salidas

- Cartas informativas periódicamente
- Se ha dedicado una jornada de recibimiento a los padres del alumnado de etnia gitana. El día elegido fue la celebración de la llegada del pueblo gitano.

RESPECTO AL PROFESORADO

El Equipo Directivo establecerá actuaciones para que a comienzos de cada curso el Profesorado que se incorpora al Centro se sienta acogido, presentado al resto del Claustro.

Se le proporciona la información y documentación necesaria para que conozca los documentos de planificación del Centro, aspectos de organización fundamentales, normas, pautas de actuación en general.

Respecto al Plan de ACOGIDA del ALUMNADO Y FAMILIAS se trabajará para lograr:

- Sensibilización, formación específica e información al PROFESORADO en torno a la importancia y contenidos de esta Plan de Acogida.
- Entrega de documentación y propuesta de actividades para su desarrollo, posibles sesiones de trabajo para hacer prácticas estas actividades.
- Proporcionar información del alumnado de nuevo ingreso en el Centro y sus familias, con objeto de una mejor atención a los mismos/as.
- Respaldo iniciativas y propuestas de actuación para una mejor incorporación del alumnado y sus familias a la dinámica general de funcionamiento del Centro – Tutoría.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS A TENER EN CUENTA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN.

El Plan de Acogida requiere, en los primeros días del curso académico, que se genere en el Centro una estructura organizativa caracterizada por la máxima implicación de todos los sectores que componen la Comunidad Educativa. Por ello, hemos de garantizar:

- Que esté integrado en el Proyecto del Centro.
- Que todo el profesorado del Centro participe activamente en su desarrollo desempeñando funciones específicas de tutoría o realizando tareas de apoyo en las actividades programadas.
- Que se contemple una organización de espacios y tiempos adecuados.
- Que se establezcan mecanismos de coordinación para dar una respuesta coherente a las distintas actuaciones planificadas.

EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA

Para la evaluación de la acogida del alumnado en el Centro podríamos establecer los siguientes indicadores.

EN RELACIÓN AL ALUMNADO

- Si el alumno/a se ha adaptado bien al grupo.
- Grado de integración de los/as alumnos/as en las actividades de clase.
- Percepción que el alumnado tiene del Centro (lugar agradable, poco agradable, etc...)

EN RELACIÓN AL PROFESORADO

- ¿Han sido motivadoras las actividades llevadas a cabo?
- ¿Se han conseguido los objetivos propuestos en el Plan de Acogida?
- ¿Se han sabido controlar las posibles situaciones problemáticas que hayan surgido en el seno de las actividades de acogida?
- ¿La organización del Centro ha sido la adecuada durante el desarrollo del Plan?
- ¿Han funcionado los mecanismos de coordinación?

EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

- ¿Ha habido una buena respuesta de las familias a las actividades de acogida?
- ¿Han participado los padres y madres en la planificación de actividades?
- ¿Han aportado sugerencias al desarrollo del Plan de Acogida o en relación a la organización del proceso educativo?

PROPUESTAS DE TRABAJO

ACTUACIONES ANTES DE FINALIZAR EL CURSO

El Equipo directivo debe terminar de perfilar lo que se ha trabajado al respecto:

- Dar a conocer el presente documento e incorporar lo que se estime válido.
- La formación adquirida en las sesiones de trabajo con Francisco Cascón “dinámicas de grupo”, podrían ponerse en práctica en distintos foros de profesores, reuniones de tutores, de Ciclos, grupo de trabajo, claustro, reuniones informales, Dichas actividades serían instrumentos que pudieran favorecer la cohesión del Claustro y poner en práctica el trabajo a realizar con los alumnos en septiembre.

A COMIENZOS DE CURSO

La Jefatura de Estudios, junto con el Departamento de Orientación, coordinará al resto del Profesorado entregando la documentación necesaria, la secuenciación de actividades a desarrollar en cada Etapa/Tutoría.

Una vez que se desarrolle se evaluará y comparará si ha habido alguna diferencia respecto a cursos anteriores.

Nos remitirán – 15 de octubre – el PLAN DE ACOGIDA definitivamente organizado con todas las actuaciones y documentos de trabajo utilizados (cuestionarios, fichas registro de datos, Tipología de actividades seleccionadas, etc...)

Una vez recibamos todos los documentos, suponemos que el material práctico aportado puede interesar a todos, cerraremos definitivamente este aspecto con una entrega del mismo.

CENTROS		
SEVILLA		
CEIP PEDRO GARFIAS PÍO XII MANUEL SIUROT BLAS INFANTE SOR ÁNGELA DE LA CRUZ SAN ISIDORO ARGOTE DE MOLINA ARIAS MONTANO HUERTA DEL CARMEN	<p style="text-align: center;">FORMACIÓN SOBRE CONVIVENCIA:</p> FRANCISCO CASCIÓN SORIANO	
CC RIBAMAR LUISA DE MARILLAC ITÁLICA		<p style="text-align: center;">ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN</p>
IES AZAHAR VELÁZQUEZ INMACULADA VIEIRA ANTONIO GALA		<p>CEP DE CASTILLEJA: José Manuel Blanco Marcos Rosario Panchón Domínguez</p>

ALJARAFE	
<p>CEIP CAMAS ANDALUCÍA RAIMUNDO LULIO NTRA SRA DOLORES CARAMBOLO VIRGEN DEL ROCÍO VIRGEN DE GUADALUPE</p> <p>GINES ÁNGEL CAMPANO CARMEN ITURBIDE ABGENA</p> <p>EL RONQUILLO VIRGEN DE GRACIA</p> <p>CASTILLEJA DE GUZMÁN ARGANTONIO</p> <p>CASTILLO DE LAS GUARDAS PEÑALUENGA</p> <p>EL GARROBO NTRA SRA ESTRELLA</p>	<p>FORMACIÓN SOBRE CONVIVENCIA:</p> <p>FRANCISCO CASCÓN SORIANO</p> <p>ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN</p> <p>CEP DE CASTILLEJA: José Manuel Blanco Marcos Rosario Panchón Domínguez</p> <p>CEP DE SEVILLA Lourdes M^a Jesús Zapata</p>
<p>CC HUERTA SANTA ANA</p>	<p>INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN Manuel Naranjo González José Antonio González Montero Pilar Melara Ramos</p>
<p>IES CAMAS CAMAS CERVANTES TARTESSOS</p> <p>GINES MAJUELO</p> <p>SANTIPONCE ITALICA</p> <p>VALENCIAN DE LA CONCEPCIÓN LAS ENCINAS</p> <p>SALTERAS PÉSULA</p> <p>VILLANUEVA DEL ARISCAL AL-ISCAR</p>	